

## ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Overeenkomst – De overeenkomst tussen opdrachtgever van het vervoer (verder: de Organisator) en Reizen Gheysen (verder: de Onderneming) betreft een (internationaal) ongeregeld vervoer over een bepaald traject. De Organisator geeft op basis van de offerte-aanvraag de reisdetails te goeder trouw mee aan de Onderneming.
2. Bepaalde duur – De overeenkomst heeft een bepaalde duur. Dit is de duur van het volledige traject van het vervoer.
3. Veiligheidsgordel – Het dragen van de veiligheidsgordel is te allen tijde verplicht tijdens het vervoer. De Organisator is verplicht om de passagiers hierop te wijzen. In geen geval kunnen er meer passagiers toegelaten worden op het voertuig dan dat er zitplaatsen en bijgevolg veiligheidsgordels aanwezig zijn. Het aantal passagiers zal ook steeds bij de offerte-aanvraag meegedeeld worden.
4. Aansprakelijkheid Organisator – De Organisator is aansprakelijk voor alle schade aan het voertuig, evenals aan de uitrusting en toebehoren, veroorzaakt door de passagiers tijdens het vervoer. Dit in zoverre deze schade niet op normale slijtage berust. De herstellingskosten voor de beschadigingen dienen door de Organisator betaald te worden ongeacht wie schuld heeft.
5. Aansprakelijkheid Onderneming – Indien het vervoer niet georganiseerd kan worden omwille van overmachtsredenen (o.a. De buitengebruikstelling van het voertuig, schade aan het voertuig, afwezigheid of ziekte van de chauffeur, ...) zal de Onderneming voor zoverre hij onmiddellijk over een gelijkaardig voertuig of chauffeur kan beschikken een vervangingsvoertuig of –chauffeur voorzien. Dit omvat een middelenverbintenis en geen resultaatsverbintenis. De Organisator kan geen aanspraak maken op schadeloosstelling voor de opgelopen kosten of voor andere schade. Evenmin heeft hij recht op kosteloos vervoer over het volledige of gedeeltelijke traject ervan. Eventuele verblijfs-, reis- of vervoerskosten en andere schade doordat het vervoer niet kan doorgaan, zijn ten laste van de Organisator. De Onderneming is niet aansprakelijk voor diefstal of verlies van voorwerpen op het voertuig.
6. Boekingsvoorwaarden: De onderneming zorgt dat uw boeking gepland wordt, indien er 50% van het bedrag van de offerte betaald wordt. Voor een definitieve overeenkomst moet de overige 50% van het bedrag van de offerte betaald worden. De totale betaling moet altijd 14 dagen voor het evenement gebeuren.
7. Vroegtijdig beëindigen – Indien gewichtige redenen aanwezig zijn, kan de Onderneming het vervoer stopzetten. De eventuele kosten die hieruit voortvloeien zijn ten laste van de Organisator. Als gewichtige redenen kunnen in het bijzonder aangehaald worden: het niet naleven van bepalingen van deze overeenkomst, het geven van verkeerde inlichtingen door de Organisator met betrekking tot het traject, zijn persoon of de doeleinden van het vervoer of indien de veiligheid van de passagiers in het gedrang komt. In dergelijke omstandigheden is de overeenkomst van rechtswege ontbonden.
8. Annulering door Organisator – Indien de Organisator het vervoer wenst te annuleren, zal dit twee weken voor aanvang van het vervoer gebeuren. Indien deze termijn gerespecteerd wordt, zal er geen schadevergoeding verschuldigd zijn aan de Onderneming. Bij laattijdige annulering is een bedrag van 50% van het bedrag op de offerte aangegeven verschuldigd aan de Onderneming.
9. Reiniging na afloop vervoer – Een normale reiniging van het interieur van het voertuig is inbegrepen in de prijs aangegeven op de offerte. Onder een normale reiniging wordt verstaan dat het voertuig binnen een normale termijn gereinigd kan worden, met het gebruik van standaard poetsmateriaal. Een normale poetsbeurt duurt 30 minuten. Indien er extra poetsuren vereist zijn door nalatigheid van de Organisator of de passagiers, zal er 25,00 euro per begonnen half uur aangerekend worden aan de Organisator, met een minimum van 50,00 euro. Bij noodzaak aan een interieurreiniging door een externe partij omdat het normaal poetsmateriaal niet volstaat, zal deze kost integraal doorgerekend worden aan de Organisator.
10. Afrekening – De afrekening wordt gedaan na de voltooiing van het vervoer en het verstrijken van de vervoersovereenkomst, dit rekening houdend met de werkelijke tract of duurtijd van het vervoer indien afwijkende vervoer in vergelijking met de reisdetails op de offerte-aanvraag. Indien wijzigingen aan de reisdetails zal dit een week voor aanvraag van het vervoer meegedeeld worden aan de Onderneming.
11. Factuurvoorwaarden – De betaling van de factuur gebeurt binnen 30 dagen na factuurdatum. Er is een nalatigheidsinterest van 12 % van rechtswege en zonder ingebrekestelling verschuldigd vanaf de vervaldag. Bij niet-betaling na ingebrekestelling wordt de factuur verhoogd met 15 % met een minimum van 125,00 euro.
12. Betwisting van de factuur – Indien de factuur niet betwist wordt binnen een termijn van 8 dagen na factuurdatum, dan zal de Onderneming geen verdere betwistingen meer accepteren.
13. Territoriale bevoegdheid – Alleen de rechtbanken van Kortrijk zijn bevoegd in geval van geschil.